|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج**  **تعريف كتاب رسمي** | **رقم النموذج** | CDS01-14-21 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** |  |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** |  |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** |  |
| **عدد الصفحات** |  |

|  |
| --- |
| **الرقم:- 39/ /**  **السيد مدير دائرة اللوازم المركزية التاريخ :- / /**  **رئيس شعبة المستودعات**  **تحية طيبة وبعد ،،،**  **يرجى التلطف بالموافقة والايعاز الى شعبة الحاسوب والسجلات المركزية لتعريف كتاب رسمي لاقوم بالتعديل المطلوب :-**   * **مواد موصي بإخراجها : بيع / شطب / جهات خارجية/ نفوق / خطأ بادخال مادة .** * **مواد موصى بإدخالها : انتاج / مواليد / زوائد / جهات خارجية / خطأ باخراج مادة .** * **دمج مواد بمسمى صحيح .**   **........................................................................................................................................................**  **........................................................................................................................................................**  **........................................................................................................................................................**  **\* مرفق ( المعززات المطلوبة )**  **\* دائرة/ مركز / كلية/ وحدة :-..............................................رقم المستودع الحاسوبي ( ) .**    **\* امين المستودع التوقيع :-**  **\* رئيس شعبة المستودعات:- التوقيع :-**  **ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**   * **السيد رئيس شعبة الحاسوب والسجلات المركزية ( ) لبيان الرأي ( ) لاجراء اللازم حسب الاصول .**   **مواد موصى بإخراجها ( )**  **مواد موصي بإدخالها ( )**  **التوقيع : ..................................**  **التاريخ : / /**  - نسخة / رئيس شعبة المستودعات المركزية / للعلم. |